

# ДОГОВОР НА ПОДДЕРЖКУ САЙТА № П-

г. Москва

«» \_\_\_\_\_ 2010 г.

\_\_\_\_\_, в лице Генерального Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем Заказчик, и ИП Александров А. В., действующий на основании свидетельства о регистрации №30677000020081, именуемый в дальнейшем Исполнитель, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы по поддержке web-сайта Заказчика, находящегося по URL-адресу \_\_\_\_\_ по Тарифному плану №\_\_\_ (далее ТП). Тарифные планы приведены на сайте Исполнителя, по адресу <http://www.sebekon.ru/support/>.

## 2. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

### Поддержка web-сайта Заказчика:

2.1. Исполнитель выполняет работы по поддержке web-сайта Заказчика на основании материалов и задач Заказчика в соответствии с ТП. Поддержка сайта включает в себя выполнение следующих работ:

- добавление страниц и разделов на сайт;
- обновление информации на сайте;
- обработка картинок, размещение их на сайте;
- устранение ошибок в программном коде, текстах;
- работа с представителями хостинга (восстановление работоспособности сайта, почты)
- программирование (кроме случаев, указанных в п. 2.2)
- другие мероприятия по согласованию с заказчиком

2.2. В список работ по настоящему договору не включаются следующие виды работ:

- дизайнерские работы (разработка дизайна сайта, логотипа, печатной продукции, баннеров);
- работа с анимированными элементами (flash, анимированный gif, другие элементы, содержащие анимацию);
- программирование, влекущее за собой существенную переделку кода сайта. К существенным переделкам относятся:
  - Изменения в коде, затрагивающие несколько классов или модулей системы управления

- Создание новых классов или модулей системы управления
- Изменения кода, связанные с безопасностью сайта.

На данные работы заключается отдельный договор и техническое задание на работы.

**2.3.** Для постановки задачи Заказчик может использовать систему, предоставляемую Исполнителем, по адресу <http://manager.sebekon.ru/>, воспользовавшись логином и паролем для входа в систему. В случае неработоспособности системы для связи с Исполнителем и отправки рабочих материалов, Заказчик также может воспользоваться электронной почтой kornelius@sebekon.ru, с указанием в письме логина и пароля:

Логин: \_\_\_\_\_

Пароль: \_\_\_\_\_

Ответственность за сохранность логина и пароля полностью лежит на Заказчике. Все работы по заявкам, полученным с указанием логина и пароля, будут выполнены и подлежат своевременной оплате. В случае утери или компрометации логина и пароля необходимо в кратчайшие сроки сообщить об этом Исполнителю.

**2.3.** Работы, предусмотренные настоящим договором, осуществляются Исполнителем в течение действия данного Договора со дня оплаты Заказчиком.

**2.4.** По факту выполнения работ по поддержке ежемесячно составляется двухсторонний Акт выполненных работ с указанием времени выполнения каждого вида работ, являющийся основанием для взаиморасчетов.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**3.1.** Ежемесячная стоимость работ по поддержке соответствует ТП.

**3.2.** Если в течение месяца были проведены работы сверх времени, указанного в ТП, то по окончании месяца будет выставлен счет за часы переработки.

**3.3.** Все суммы указанные в данном Договоре НДС не облагаются, в соответствии со ст. 346.11, п.2, части II Налогового Кодекса РФ.

**3.4.** Заказчик производит оплату работ по Договору на основании счетов Исполнителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выставления счета. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. На время оплаты счетов в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Исполнитель не прекращает работы по Договору.

**3.5.** Стоимость работ указанная в п.3.1. настоящего Договора, может быть изменена по согласованию Сторон, о чем составляется Дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1.** Исполнитель обязуется:

**4.1.1.** Выполнять работы в полном объеме. Порядок выполнения работ Исполнителем указан в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**4.1.2.** Предоставлять Заказчику почасовые отчеты по выполненным работам за отчетный период .

**4.1.3.** При получении административного доступа к сайту не вносить изменений, которые отразятся на работоспособности сайта, а также, изменений без согласования, которые отразятся на внешнем виде сайта.

**4.1.4.** Предупреждать Заказчика об изменении Тарифных планов за 15 дней до вступления их в силу путем публикации информации на сайте по адресу <http://www.sebekon.ru/support/>.

#### **4.2. Исполнитель имеет право:**

**4.2.1.** Изменять Тарифные планы на услуги в одностороннем порядке, помещая их на сервере по адресу: <http://www.sebekon.ru/support/>. Все изменения вступают в силу через 15 дней после публикации. Изменения тарифов автоматически распространяются на настоящий Договор.

#### **4.3. Заказчик обязуется:**

**4.3.1.** Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые для работы материалы, не позднее, чем за 2 (два) дня до их размещения, а также своевременно ставить задачи Исполнителю через Личный кабинет на сайте или, в случае её неработоспособности, через электронную почту. Требования к предоставляемым материалам описаны в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**4.3.2.** Оплатить Исполнителю работы, предусмотренные Разделом 3.1 и 3.2 настоящего Договора в размерах и в сроки, установленные Разделом 3.4 настоящего Договора.

**4.3.3.** Заказчик имеет право перейти на новый Тарифный план, уведомив Исполнителя не позже чем за 5 дней до начала нового отчетного месяца и подписав Дополнительное Соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** В случае частичного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Исполнитель возвращает Заказчику часть полученной оплаты, пропорциональную объему невыполненных работ.

**5.2.** В случае невыполнения Заказчиком условий, указанных в пунктах 4.3 настоящего договора, Исполнитель снимает с себя ответственность за результаты выполняемых им работ и не возвращает Заказчику деньги в случае неполного выполнения работ в течение оплаченного срока.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**6.1.** Стороны признают, что в ходе исполнения настоящего Договора они будут иметь доступ к информации, которая является собственностью другой Стороны и необходима для выполнения обязательств по Договору.

**6.2.** В течение срока действия настоящего Договора, а также 3-х лет после окончания срока его действия, Стороны обязуются соблюдать условия конфиденциальности информации, представляющей коммерческий или иной интерес для Сторон.

## **7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

**7.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанные в Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют возникшие обстоятельства.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**8.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Все споры и разногласия, если таковые возникнут в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров.

**8.3.** В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ**

**9.1.** Каждая из Сторон имеет право на досрочное расторжение настоящего Договора с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за десять дней.

**9.2.** Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**9.3.** При расторжении Договора, Исполнитель обязан вернуть Заказчику оплаченный аванс, относящийся к периоду, следующему за датой расторжения Договора.

**9.4.** Настоящий Договор может быть продлен по окончании срока действия при обоюдном согласии Сторон, оформленном письменно.

**9.5.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 12 календарных месяцев с даты подписания.

## **10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

**10.1.** Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

**10.2.** Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**10.3.** Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Исполнитель**

**Заказчик**

ИП Александров А. В.  
Юридический адрес: 109469, г. Москва,  
Марьинский б-р, д. 11, кв. 229.

Р/С 40802810401130000006  
в АКБ «Банк Москвы» (ОАО) г. Москвы  
к/с 301018105000000000219  
БИК 044525219

ИНН 772341111519  
Телефон / факс: 8(495)5859592/8(495)5754932

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/Александров А. В./

М.П.

### Порядок выполнения работ Исполнителем

1. После получения задачи через Личный кабинет или по электронной почте, в течение одного рабочего дня Исполнитель обязан проинформировать Заказчика о примерных сроках выполнения задачи, путем выставления соответствующего статуса в Личном кабинете или с помощью электронной почты.
2. В случае невозможности выполнения задачи (несоответствие задачи услугам, описанным в данном Договоре, несоответствие предоставленных материалов) Исполнитель оповещает об этом Заказчика через Личный кабинет или посредством электронной почты.
3. После окончания выполнения задачи, Исполнитель оповещает об этом Заказчика через Личный кабинет или посредством электронной почты, указывая при этом общее время, затраченное на выполнение задачи сотрудниками.

### Требования к предоставляемым материалам

1. Все материалы для обновления сайта Заказчик подбирает самостоятельно.
2. Все предоставляемые материалы должны быть в электронном виде, в следующих форматах:
  - 1.1 Таблицы – в формате xls, html.
  - 1.2 Текстовые файлы – в формате txt , doc, xls, html.
  - 1.3 Графические файлы - в формате jpg, pdf, gif, bmp, wmf.
3. Описание задачи должно быть развернутым и полным. В случае неоднозначности толкования задачи Исполнитель оставляет за собой право выбрать наиболее удобное ему толкование.

**Исполнитель**

**Заказчик**

Индивидуальный предприниматель

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Александров А. В./

\_\_\_\_\_/

/

М.П.

М.П.